



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
Іллінецького району, Вінницької області
22700 м.Іллінці, вул.Леніна,19 тел.2-35-38

Р І Ш Е Н Н Я

16.04.2015 року

41 сесія 6 скликання

Про затвердження Положення
про преміювання працівників
апарату Іллінецької міської ради
та її виконавчого комітету

З метою стимулювання сумлінного та якісного виконання посадовими особами апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, керуючись пунктом 5 частини 2 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету згідно з Додатком.
2. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника фінансово-господарського відділу.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

Міський голова

С. Яременко

Додаток
до рішення 41 сесії 6 скликання
від 26.04.2015 року
«Про затвердження Положення
про преміювання працівників
апарату Іллінецької міської ради
та її виконавчого комітету»

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 97 Кодексу законів про працю України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» інших нормативно-правових актів;

визначає умови, порядок та розміри преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету та приймається з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

2. Премія – це грошова виплата працівнику за виконання показників роботи апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету та особистий вклад у загальні результати роботи; відсутність порушень чинного законодавства; бездоганне і вчасне виконання розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва; дотримання трудової та виконавської дисципліни; постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.

3. Премія за результатами роботи за відповідний місяць нараховується та виплачується працівникам щомісячно у відсотках до суми розміру посадового окладу, надбавок та доплат. Розмір премії визначається розпорядженням міського голови та рішенням Іллінецької міської ради з урахуванням цього Положення. Виплата премії працівникам здійснюється у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

Розділ 2. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІР ПРЕМІЇ

1. Система преміювання базується на комплексі якісних та кількісних показників, досягнення, виконання або перевиконання яких є основою матеріального заохочення працівників. Показники преміювання поділяються на основні та додаткові.

2. Основні показники преміювання визначають розмір базової премії та є похідними від переліку посадових обов'язків, рівня кваліфікації працівника та

обсягу виконуваної ним протягом місяця роботи. Розмір базової премії встановлюється згідно з додатком до даного Положення. Базове преміювання здійснюється щомісячно за виключенням випадків депреміювання.

3. Додаткові показники преміювання визначають розмір додаткової премії та встановлюються виходячи з функціональних обов'язків працівників, їх складності, умов та результатів виконання поставлених завдань. Додаткове преміювання виплачується за результатом дотримання додаткових показників з урахуванням ефективності, результативності та професійно-ділових якостей окремо взятого працівника. Розмір додаткового преміювання може складати не більше 100% від суми посадового окладу, надбавок та доплат, але не може бути нижчим 50% такої суми.

4. Крім базового та додаткового преміювання, з нагоди відзначення державних чи професійних свят, міським головою видається розпорядження про святкове преміювання. Розмір святкового преміювання може складати не більше 100% від суми посадового окладу, надбавок та доплат, але не може бути нижчим 50% такої суми.

Розділ 3. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ РОЗПОРЯДЧИХ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

Преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради здійснюється щомісяця шляхом видання розпорядження міського голови. Підготовку проекту такого розпорядження здійснює фінансово-господарський відділ Іллінецької міської ради.

Розділ 4. ДЕПРЕМІЮВАННЯ

1. За порушення трудової дисципліни або вчинення інших дій, які можуть дискредитувати Іллінецьку міську раду, на підставі розпорядження міського голови працівники міської ради можуть бути депремійованими. Розмір депреміювання працівників Іллінецької міської ради визначається особисто міським головою та оформлюється відповідним розпорядженням. В свою чергу питання депреміювання міського голови та його заступників може бути вирішене на сесії міської ради, що оформлюється відповідним рішенням.

2. Депреміювання може застосовуватися у разі несумлінного виконання службових обов'язків; порушення вимог законодавства України та посадових інструкцій зокрема; низького рівня якості опрацьованих документів, повернення їх на доопрацювання; наявності суттєвих зауважень і негативних висновків до проектів рішень і розпоряджень; несвоєчасного розгляду звернень громадян; невиконання у встановлені терміни актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, рішень Іллінецької міської ради, її виконавчого комітету; несвоєчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад; невиконання у встановлені терміни доручень міського голови та заступників міського голови; порушення термінів розгляду листів підприємств, установ та організацій; порушення трудової дисципліни (запізнення на роботу, передчасне залишення місця роботи, тощо).

Додаток
до Положення про преміювання
працівників апарату Іллінецької
міської ради та її виконавчого
комітету

РОЗМІР БАЗОВОЇ ПРЕМІЇ
згідно розподілу на категорії преміювання переліку посад працівників апарату
Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету

№	Найменування посади	Розмір премії
1	Міський голова, перший заступник міського голови, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар міської ради.	20%
2	Начальник фінансово-господарського відділу, начальник відділу звернень та документообігу, міський архітектор, землевпорядник, юрист.	25%
3	Касир міської ради, спеціаліст зі звернень громадян, оператор комп'ютерного набору, спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку та звітності, керівник групи обліку, юрисконсульт, технічний працівник, архіваріус, водій.	15 %