

ЗАЯВКА

на отримання планового дозволу (ордера) на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з

(назва роботи та об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта

(поштова адреса об'єкта)

Організація, яка виконує роботи

(поштовий індекс, адреса)

Телефони _____

_____ код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

(р/р, назва банку, МФО)

Відповідальна посадова особа за порушення благоустрою при виконанні робіт:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, серія та номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт

Керівник

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Замовник

_____ (повна назва організації)

Телефон _____

Адреса

_____ (поштовий індекс, вулиця, N будинку)

Банківські реквізити:

_____ (р/р, назва банку, МФО)

Фінансування об'єкта гарантується в повному обсязі

Керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою м. Іллінці, затверджених рішенням Іллінецької міської ради від 27.01.2011р. N _____, будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.